

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**PEREGO ANTONELLO**  
**VIA TAZZA, 11/D – 20040 USMATE VELATE (MI)**  
**339/1675483**  
  
**antonello.perego@antoweb.net**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 NOVEMBRE 1957

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1983 – Febbraio 1997  
M. G. Braibanti S.p.A.

*Produzione macchinari industriali, con 160 dipendenti*

Fattorino, Archivista

*centralinista, fax, archiviazione corrispondenza aziendale, documentazione varia, progetti, bolle, fatture, utilizzo di macchina affrancatrice.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1997 – Agosto 1998  
MultiMedica Holding S.p.A.

Settore Ospedaliero/ Sanità  
Impiegato

**Servizi Generali:** responsabile fattorini, gestione parco auto aziendale, gestione cancelleria.  
**Servizio Sviluppo & Manutenzione** (Segreteria ufficio tecnico); redazione Comunicazioni interne, lettere, Verbali di riunione; redazione Capitolati, Computi Metrici (elettrici, meccanici e ospedalieri/sanitari); archivio e catalogazione di disegni tecnici lucidi della struttura sanitaria, archivio e catalogazione dei cespiti su supporto informatico mediante MS Access/MS Excel, e con la realizzazione di tabelle di collaudo e/o manutentive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1998 – Oggi  
MultiMedica Holding S.p.A.

Settore Ospedaliero/ Sanità  
Sistemista AD/Exchange – Help Desk

**Sistemi Informativi;** mi occupo di help-desk utenti su prodotti Microsoft Windows, Office e altri applicativi aziendali; Gestione utenti Active Directory e Exchange. Gestione documentazione utenti e ACL manager. Gestione manutenzione/installazione software. Gestione posta elettronica utenti, interna e esterna. Realizzazione e gestione inventario cespiti hardware;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972 – 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ragioneria Parini (attualmente Istituto Di Istruzione Superiore Statale Vigano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita 36
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Eccellente  
Buono  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Portoghese

Buono  
Buono  
Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorare con altre persone in team, lavorare in sinergia con i colleghi, facendo gioco di squadra. Capacità di apprendere sempre cose nuove ed accettare la sfida di avviare nuovi progetto e conoscere nuove tecnologie.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Redazione blog personale, web designer, consulenza gratuita su hardware/software per amici, creazione siti per amici, a casa.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Competenze buone su computer lato hardware. Competenze avanzate con computer lato software, Office e Windows e programmi Windows compatible, installazione e gestione e "problem solving". Gestione utenti di rete/posta – Sistemista Senior su Active Directory / Exchange e ACL manager, competenze avanzate e su Posta Elettronica/Outlook e OWA. Sistemista Junior su Antivirus, Backup, WebFiltering e AntiSpam. Help-Desk di primo livello. WebDesigner junior.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Scrittura.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente auto di tipo N</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Facente parte del personale Categorie Protette per Invalidità Civile superiore al 46% (Dlgs 68/99)</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>Nessun allegato</p>